

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 DIPENDENTI DI LIV. A3 AREA "A" - PROFILO AMMINISTRATIVO

ART. 1

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste indice una selezione esterna per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 2 dipendenti di livello A3 - profilo amministrativo, da inquadrare in Area A, in osservanza della declaratoria del CCNL Federcasa attualmente vigente.

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 2 del Regolamento aziendale per la ricerca e selezione del personale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: www.trieste.aterfvg.it/it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione.

ART. 2

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono:

- 1) essere cittadini italiani ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi non membri dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs 286/1998 ed in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) essere in possesso della, Laurea Magistrale (LM-77 e LM-56 - DM 270/2004) o Laurea Specialistica (LS 84/S e LS 64/S- DM 509/1999) o titolo di laurea equiparato secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 e sue integrazioni;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza dai competenti uffici. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equipollenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché alleggi la domanda di riconoscimento del titolo presentata al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato successivamente ai risultati del concorso dovrà produrre tempestivamente la certificazione di equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'ATER di Trieste:

- 3) avere maturato un'esperienza professionale, pertinente al profilo di cui al presente avviso, di almeno tre anni, svolta presso studi professionali di dottori commercialisti e revisori contabili o in uffici di contabilità e fiscalità aziendale;
- 4) essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a concorso (ai sensi del D. Lgs. 81/2008, i lavoratori sono soggetti a sorveglianza sanitaria);

- 5) godere dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- 6) non aver riportato condanne penali definitive che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o rilevanti rispetto alla natura pubblica dell'ente o dell'attività prevista per il posto messo a selezione;
- 7) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) votazione superiore a 100/110 conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
- b) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile;
- c) altri titoli e/o attestati di studio (specializzazioni, master) inerenti alla selezione;
- d) esperienza professionale, pertinente al profilo di cui al presente avviso, superiore a 3 anni, svolta studi professionali di dottori commercialisti e revisori contabili o in uffici di contabilità e fiscalità aziendale; negli ultimi 10 anni;

ART. 3

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste, Piazza Foraggi n. 6 - Trieste, **entro le ore 12 del 20/10/2025** a pena di esclusione, domanda in carta semplice indirizzata all'Azienda, presentata in busta chiusa direttamente presso l'U.O. Protocollo Informatico dell'Azienda, oppure tramite PEC all'indirizzo posta.certificata@pec.ater.trieste.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute a mezzo raccomandata.

All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC, dovranno essere chiaramente indicati il mittente e la seguente dicitura:

SELEZIONE ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DI LIV. A3 – AREA "A" - PROFILO AMMINISTRATIVO

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e l'attuale residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) di essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di Paesi terzi non membri dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs. 286/1998;

- c) il possesso del titolo di studio richiesto (punto 2, art. 2). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal bando, rilasciata dalla competente Autorità;
- d) esperienza maturata richiesta (punto 3, art. 2). La dichiarazione dovrà essere corredata dall'indicazione del ruolo, livello e profilo professionale esercitato, dalla durata, nonché da una sintetica descrizione dell'attività lavorativa svolta;
- e) di essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque idonea per la copertura del posto a concorso (ai sensi del D. Lgs. 81/2008, i lavoratori sono soggetti a sorveglianza sanitaria);
- f) di godere dei diritti civili e politici (punto 5, art 2);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali definitive che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o rilevanti rispetto alla natura pubblica dell'ente o dell'attività prevista per il posto messo a selezione (punto 6, art. 2);
- i) di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (punto 7, art. 2);
- j) di avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (punto 8, art. 2);
- k) di accettare le condizioni fissate dall'avviso di selezione, nonché quelle vigenti ed applicate al personale dell'Azienda;
- l) l'indirizzo al quale potranno essere inviate comunicazioni concernenti la selezione, restando esentata l'Azienda da ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da irreperibilità o da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili all'Azienda stessa.

Alla domanda, che dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione, dovranno essere allegati il curriculum vitae, eventuali titoli preferenziali che si intendono far valere ai fini della valutazione, copia fotostatica completa di un documento di identità personale in corso di validità o, solo per i cittadini Extra UE, fotocopia del permesso di soggiorno.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e non accompagnate dagli allegati richiesti e le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del termine di invio previsto dall'articolo 3.

ART. 4

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione p.to 9 O.d.g. – p.v. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021 e della normativa vigente, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, provvederà all'ammissione dei candidati alla selezione.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento motivato e sarà pubblicata sul sito internet aziendale con l'utilizzo del codice alfanumerico assegnato alla domanda.

La Commissione procederà ad una selezione ristretta o preselezione mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti in risposta al presente avviso, e a colloqui individuali con i candidati che avranno ottenuto un punteggio, nella valutazione del curriculum, non inferiore a 20/30.

L'avviso di convocazione al colloquio individuale sarà pubblicato sul sito Aziendale almeno quindici giorni prima del colloquio stesso. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento della presentazione della domanda. L'avviso di convocazione darà indicazione del giorno, dell'ora e della sede del colloquio individuale. Tale avviso avrà valore di notifica.

La procedura di selezione indicata è regolata dall'art. 2 comma 2.3 secondo e terzo capoverso del Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, Delibera del Consiglio di Amministrazione p.to 9 O.d.g. – p.v. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021.

ART. 5

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana ed avrà luogo nelle sedi e nei giorni che saranno comunicati ai candidati con pubblicazione sul sito Aziendale almeno quindici giorni prima del colloquio stesso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati. Gli assenti saranno considerati rinunciatari.

A discrezione della Commissione, in sede di colloquio potranno essere proposte anche domande scritte a risposta multipla o a risposta aperta.

Nel corso del colloquio verranno accertate l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento a specifiche attività e verrà verificata la conoscenza in materia di:

1. Diritto tributario:
 - normativa fiscale nazionale, TUIR, IRAP, IVA, ecc.;
 - dichiarazioni fiscali.
2. Contabilità e bilancio:
 - contabilità generale;
 - disciplina dei bilanci d'esercizio
 - principi contabili nazionali;

3. Elementi di revisione contabile e controllo della contabilità e dei bilanci.

La Commissione, nel contesto del colloquio, valuterà altresì l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana e le seguenti capacità:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- capacità di ragionamento analitico;
- precisione e attenzione al dettaglio;
- gestione delle scadenze;
- flessibilità e proattività nell'approccio al lavoro;
- doti gestionali e organizzative;

ART. 6

Per la valutazione, la Commissione disporrà complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio individuale.

Prima del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curriculum così come previsto dall'articolo 4.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio per i titoli preferenziali non inferiore a punti 20/30.

Per superare il colloquio i candidati dovranno riportare una valutazione non inferiore a punti 40/60.

Per superare la selezione ed entrare in graduatoria il punteggio complessivo non potrà essere inferiore a 60/90; il mancato raggiungimento del punteggio indicato comporterà la valutazione di non idoneità.

ART. 7

La graduatoria, che sarà determinata dalla Commissione in base al punteggio risultante dalla valutazione dei curricula e dal colloquio, sarà approvata con apposito Provvedimento del Direttore.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito Aziendale. I candidati saranno identificati dai codici alfanumerici univoci assegnati al momento di presentazione della domanda. Tale avviso avrà valore di notifica.

La validità della graduatoria, pubblicata sul sito dell'ATER Trieste, cessa con l'assunzione del numero di dipendenti previsti dalla procedura di selezione. Sarà comunque possibile l'utilizzo successivo della graduatoria in base al giudizio del Direttore.

ART. 8

Il vincitore dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla copertura del posto dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. A tale fine, sotto pena di decadenza, dovrà far pervenire all'Azienda entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione direttamente a mano o a mezzo PEC, i seguenti documenti redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza, stato di famiglia e residenza;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici, rilasciato dal Comune di residenza;
- 4) copia del titolo di studio;
- 5) copia di tutti i documenti necessari all'attribuzione dei punteggi per il possesso di titoli preferenziali così come previsto dagli articoli 2 e 4 del presente bando.

Il vincitore della selezione, se dipendente dell'Azienda, sarà esonerato dalla presentazione della documentazione di cui ai punti 1, 2, 4, qualora già depositati agli atti nel fascicolo personale.

Il vincitore ha facoltà di avvalersi della disciplina prevista dal T.U. 445/2000, sostituendo la documentazione richiesta, ove possibile, con autocertificazione.

ART. 9

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso diverso sarà considerato rinunciatario. In caso di decadenza o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere successivamente ad altra assunzione, chiamando il candidato che segue nell'ordine della graduatoria di cui all'art. 7.

ART. 10

Il vincitore della selezione, per conseguire la stabilità del rapporto, dovrà superare con esito soddisfacente un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio effettivo. Assolto il periodo di prova, il vincitore della selezione conseguirà la definitiva assunzione a tempo indeterminato nell'organico dell'Azienda. Il servizio prestato durante il periodo di prova, seguito da conferma, sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.

ART. 11

Il trattamento giuridico ed economico del lavoratore sarà disciplinato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale e da quella decentrata applicabile all'Azienda.

ART. 12

I vincitori della selezione, una volta assunti nel ruolo organico dell’Azienda, sono tenuti a comunicare eventuali altre attività lavorative.

ART. 13

Il presente avviso di selezione tiene conto della Legge 162/2021, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

ART. 14

Il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e copia del presente Avviso sono pubblicati sul sito internet www.trieste.aterfvg.it.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature possono essere presentati tramite mail scrivendo a “info@ater.trieste.it” specificando nell’oggetto la selezione.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare l’U.O. Risorse Umane (tel. 040/3999232 – 233).

ART. 15

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia al Regolamento per il reclutamento del personale e le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti, approvato dal C.d.A. dell’Azienda con delibera p.to 9 O.d.g. – P.V. 012/2021 dd. 20 dicembre 2021 e al C.C.N.L. Federcasa vigente.

ART. 16

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da ATER di Trieste, è finalizzato unicamente all’espletamento delle attività finalizzate all’assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso la sede dell’ATER o delle prove selettive, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all’Unità Operativa Risorse Umane dell’ATER di Trieste, con sede in piazza dei Foraggi 6, 34139 Trieste.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Si comunica che il Responsabile del Trattamento ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO) ex art. 37 del Regolamento cit. dott. Andrea Ciappesoni che è raggiungibile all'email dpo.privacy@ater.trieste.it e che le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati da parte di ATER di Trieste sono disponibili sul sito web istituzionale <http://www.trieste.aterfvg.it> nella sezione privacy.

Trieste, **25 SET. 2025**

IL DIRETTORE f.f.
(ing. Fulvio CAPOVILLA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fulvio Capovilla", is written over the typed name in the signature block.

All'Azienda Territoriale
per l'Edilizia Residenziale di Trieste
P.zza dei Foraggi n. 6
34139 - TRIESTE

**OGGETTO: Selezione per assunzione a tempo pieno a tempo indeterminato di n. 2
dipendente di Livello A3 Area "A" – profilo amministrativo**

Il/La sottoscritto/a,
nato/a, il,
codice fiscale,
tel. n., cell. n.,
residente a,
e-mail, PEC

chiede

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'avviso dd. 25/09/2025 **per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 dipendente di Livello A3 – profilo amministrativo**

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano *ovvero* del seguente Stato dell'U.E.
..... *ovvero* cittadino dello Stato
..... rientrante nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3,
del D.Lgs. 286/1998;
- essere in possesso della, Laurea Magistrale (LM-77 e LM-56 - DM 270/2004) o Laurea Specialistica (LS 84/S e LS 64/S- DM 509/1999) o titolo di laurea equiparato secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 e sue integrazioni, conseguita presso:
.....,
con il seguente punteggio:
- di avere maturato un'esperienza professionale, pertinente al profilo di cui al presente avviso, di almeno tre anni, svolta presso studi professionali di dottori commercialisti e revisori contabili o in uffici di contabilità e fiscalità aziendale;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica e comunque fisicamente idoneo per la copertura del posto a selezione (ai sensi del D. Lgs. 81/2008);
- di godere dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici negli stati da appartenenza o provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di

oppure

(in caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, indicarne i motivi):

.....;

- di non aver riportato condanne penali;

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere in corso i seguenti procedimenti penali
.....;
- di non essere cessato dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

Comunica il possesso di eventuali titoli preferenziali, come indicato all'art. 2 dell'avviso ed in seguito elencati (barrare le caselle di interesse):

1	votazione superiore a 100/110 conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;	
2	essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile;	
3	altri titoli e/o attestati di studio (specializzazioni, master) inerenti la selezione:	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

4	esperienza professionale, pertinente al profilo di cui al presente avviso, superiore a 3 anni, svolta presso studi professionali di dottori commercialisti e revisori contabili o in uffici di contabilità e fiscalità aziendale negli ultimi 10 anni:	

Indica quale recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

....., tel.,
 e-mail, PEC.....

Accetta le condizioni fissate dall'avviso di selezione, nonché quelle vigenti ed applicate al personale dell'Azienda.

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Data,

FIRMA

.....

Allegati: Copia fronte e retro del documento d'identità personale in corso di validità;
 Curriculum vitae;
 Eventuale fotocopia del permesso di soggiorno (per i cittadini Extra UE).